



Das Amt für Bundesbau in Mainz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projektkoordinatorin oder Projektkoordinator

(Dipl.-Ing. FH / Master / Bachelor)

Um diesen Dienstposten können sich Ingenieurinnen und Ingenieure mit FH-Diplom oder Master oder Bachelor der Fachrichtungen Hochbau oder Bauingenieurwesen bewerben.

Sitz der Dienststelle ist Mainz.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- Mitwirkung bei der Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben des Bundes bei Baumaßnahmen des Bundes, der Gaststreitkräfte und der NATO während der gesamten Projektlaufzeit
- Verfolgung und Überwachung der Projektziele im Rahmen der übergeordneten Projektkoordination
- Wahrnehmung der Aufgaben der Fachaufsicht führenden Ebene u.a. gemäß RBBau und VHB Bund (www.fib-bund.de)
- Abrechnung der betreuten Baumaßnahmen nach HOAI bzw. nach den bestehenden Vereinbarungen zwischen Bund und Land

Erwartet werden gute Fachkenntnisse und in mindestens 2-jähriger Praxis erprobte gründliche Kenntnisse der VOB, HOAI sowie im Vergabewesen und Baubetrieb. Erfahrungen in der Abwicklung öffentlicher Baumaßnahmen sowie Vorkenntnisse der Regelwerke RBBau, VHB Bund, ZA NTS und ABG 1975 und in der Prüfung von Kalkulationen sind von Vorteil. Die Tätigkeit erfordert von der Bewerberin/von dem Bewerber ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Gute Kenntnisse der englischen Sprache sind ebenso von Vorteil. Gute Anwenderkenntnisse der IT-Standards (Word, Power Point, Excel) sowie eine Fahrerlaubnis B bzw. der Klasse 3 (alt) werden als vorhanden vorausgesetzt.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach dem TV-L mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible familienfreundliche Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz



- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- teamorientiertes Arbeiten
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Im Falle einer Unterrepräsentanz werden sie bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Amt für Bundesbau unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Eine aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Motivation für die Bewerbung etc.) richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins **bis zum 01.02.2019** an das

Amt für Bundesbau

Personalabteilung • Wallstraße 1 • 55122 Mainz

personal@abb-rlp.de

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail mit maximal 5 MB– in einer PDF-Datei zur Verfügung. Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, bitten wir Sie, uns ausschließlich Kopien zur Verfügung zu stellen, da Ihre Unterlagen aus organisatorischen Gründen nicht zurückgegeben werden. Bitte teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Rufnummer mit, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.