Rheinland-Pfalz
AMT FÜR BUNDESBAU

Das Amt für Bundesbau (ABB) in Mainz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Projektkoordinatorinnen / Projektkoordinatoren (m/w/d)
(Dipl.-Ing. FH / Master / Bachelor)

Um diesen Dienstposten können sich Ingenieurinnen und Ingenieure (m/w/d) mit FH-Diplom oder Master oder Bachelor der Fachrichtungen Technische Gebäudeausrüstung, Versorgungstechnik, Elektro- oder Gebäudetechnik, Hochbau und Bauingenieurwesen bewerben.

Das ABB ist eine eigenständige Landesoberbehörde. Wir realisieren gemeinsam mit acht Niederlassungen des Landesbetriebs Liegenschaft- und Baubetreuung (LBB) alle Hochbau- und Verteidigungsbaumaßnahmen des Bundes in Rheinland-Pfalz. Unsere Arbeitsschwerpunkte sind neben Aufgaben der Fachaufsicht über den LBB u. a. auch die Beratung der Nutzer sowie Vorbereitung, Controlling und Koordination der vom LBB für den Bund umzusetzenden Bauprojekte. Daneben nehmen wir auch übergeordnete, bauverwaltungsübergreifende Aufgaben für den Bundesbau wahr, wie beispielsweise in den Themenfeldern BIM, bundesbauspezifische Fortbildung.

Sitz der Dienststelle ist Mainz.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:
- Mitwirkung bei der Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben des Bundes bei zivilen Baumaßnahmen, Baumaßnahmen der Bundeswehr, der Gaststreitkräfte und der NATO
- Verfolgung und Überwachung der Projektziele im Rahmen einer übergeordneten Projektkoordination
- Wahrnehmung der Aufgaben der Fachaufsicht führenden Ebene u.a. gemäß RBBau und VHB Bund (www.fib-bund.de)
- Abrechnung der betreuten Baumaßnahmen nach HOAI bzw. nach den bestehenden vertraglichen Vereinbarungen zwischen Bund und Land
- Prüfung von Bauunterlagen nach RBBau

Wir erwarten:
- eine mindestens 2-jährige einschlägige Berufserfahrung, insbesondere in den Bereichen Planung, Bauüberwachung und Abrechnung.
- Gründliche Kenntnisse der VOB/B und der HOAI

Wünschenswert, nicht jedoch zwingend sind:

- Erfahrungen in der Abwicklung öffentlicher Baumaßnahmen
- Erfahrung in der Erstellung und/oder Prüfung von Angebotskalkulationen
- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Vergabe (VOB/A) und/oder Baubetrieb
- Vorkenntnisse der Regelwerke RBBau, VHB Bund

Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Gute Kenntnisse der englischen Sprache sind ebenso von Vorteil. Gute Anwenderkenntnisse der IT-Standards (Word, Power Point, Excel) sowie eine Fahrerlaubnis B bzw. der Klasse 3 (alt) werden als vorhanden vorausgesetzt.

Wir bieten:

- eine Vergütung nach dem TV-L mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible familienfreundliche Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- teamorientiertes Arbeiten
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Im Falle einer Unterrepräsentanz werden sie bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Amt für Bundesbau unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen und bietet eine angemessene „Work - Life - Balance“. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt **unbefristet**. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Eine aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Motivation für die Bewerbung etc.) richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins **bis zum 22.07.2019** an das

Amt für Bundesbau

Personalabteilung ● Wallstraße 1 ● 55122 Mainz

personal@abb-rlp.de

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail mit maximal 5 MB– in einer PDF-Datei zur Verfügung. Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, bitten wir Sie, uns ausschließlich Kopien zur Verfügung zu stellen, da Ihre Unterlagen aus organisatorischen Gründen nicht zurückgegeben werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Bitte teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Rufnummer mit, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

Land Rheinland-Pfalz FAMILIEN-FREUNDLICHER ARBEITGEBER