

Beim Amt für Bundesbau (ABB) in Mainz ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Position in der **unbefristet** zu besetzen:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Informationstechnik (m/w/d) als IT-Support im Referat 12

Begeistern Sie sich für außergewöhnliche Bauprojekte? Liegt Ihnen die Gestaltung unseres Landes am Herzen? Suchen Sie moderne Arbeitsbedingungen und motivierte Kolleginnen und Kollegen? Dann sind Sie bei uns im Amt für Bundesbau (ABB) in Mainz richtig.

Das Amt für Bundesbau (ABB) ist eine eigenständige Landesoberbehörde. Wir lenken und leiten die zivilen und militärischen Bauvorhaben des Bundes in Rheinland-Pfalz. Dabei sind wir das Bindeglied zwischen den Behörden des Bundes als Auftraggeber und dem Landesbetrieb Liegenschafts- und Baubetreuung (LBB), der die Baumaßnahmen durchführt. Im Rahmen der Fachaufsicht über den LBB stellen wir dabei sicher, dass bei der Umsetzung der Baumaßnahmen die Vorgaben der Bauherren eingehalten werden. Daneben beraten wir die Nutzer und steuern die umzusetzenden Bauprojekte.

Das Referat 12 ist als zentraler Ansprechpartner für alle Mitarbeitenden im ABB tätig. Insgesamt betreuen wir aktuell 57 Mitarbeitende in den Bereichen Organisation, Personal, Haushalt und DV. In unserem Team DV, welches aktuell aus zwei Mitarbeitern besteht, suchen wir tatkräftige Verstärkung.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u. a.:

- Unterstützung bei der Überführung einer vorhandenen Serverlandschaft in ein Rechenzentrum des Landes
- Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern
- First-Level-Support
- Unterstützung bei der Analyse von Fehlerzuständen bei Hard- und Software
- Beratung und Unterstützung der Nutzer/innen und Übernahme der Vermittlung von IT-Grundlagen
- Verwaltung und Einrichtung von Telekommunikationssystemen sowie neuer Medien
- Mitarbeit bei den internen Projekten, wie z. B. der E-Akte und IPEMA-Zeit
- Besonders zugewiesene Aufgaben

Diese vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt Eigenständigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Leistungsbereitschaft.

Wir erwarten:

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung zur/zum Fachinformatikerin/Fachinformatiker der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration oder vergleichbar
- gute Kenntnisse im Bereich Hardware und Software und erweiterte Kenntnisse von Office-Programmen
- Wünschenswert: Erfahrungen im IT-Umfeld und/oder in der öffentlichen Verwaltung sowie erweiterte Kenntnisse in der Hardware

Wir bieten:

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TV-L (Entwicklung bis E 9b) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (u. a. Homeoffice)
- berufliche Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- teamorientiertes Arbeiten sowie teamunterstützte Einarbeitung
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Im Falle einer Unterrepräsentanz werden sie bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Amt für Bundesbau unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Eine aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Motivation für die Bewerbung etc.) richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins und der Kennung 11/2023 **bis zum 23.06.2023** an das

Amt für Bundesbau
Personalabteilung • Wallstraße 1 • 55122 Mainz
personal@abb-rlp.de

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail mit maximal 5 MB – in einer PDF-Datei zur Verfügung. Falls Sie ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, bitten wir Sie, uns ausschließlich Kopien zur Verfügung zu stellen, da Ihre Unterlagen aus organisatorischen Gründen nicht zurückgegeben werden. Ihre Daten werden im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert und den im Verfahren Beteiligten zugänglich gemacht; nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Unterlagen unverzüglich gelöscht (Art. 17 DSGVO). Bitte teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Rufnummer mit, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

Ansprechpartnerin:

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Selina Bach telefonisch (06131/14088-62) bzw. unter der o.g. E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.