

Beim Amt für Bundesbau (ABB) in Mainz ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Position im Bereich Fortbildung **unbefristet** zu besetzen:

**Stellvertretende Leitung (m/w/d)**  
**der Geschäftsstelle Fortbildung Bundesbau (Referat 32)**  
**(Bachelor / Dipl.-Ing. / Master)**

Liegt Ihnen die Gestaltung unseres Landes am Herzen? Suchen Sie moderne Arbeitsbedingungen und motivierte Kolleginnen und Kollegen? Dann sind Sie bei uns im ABB in Mainz richtig.

Das ABB ist eine eigenständige Landesoberbehörde.

Unsere Geschäftsstelle Fortbildung Bundesbau entwickelt und organisiert bundesländerübergreifend für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bundesbaus bedarfsgerechte synchrone und asynchrone Schulungs-Module überwiegend im Online-, aber auch im Hybrid- und Präsenz-Format.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u. a.:

- Stellvertretende Leitung der Geschäftsstelle
- Identifizierung von Schulungsbedarf, Akquise potentieller Referenten und Referentinnen sowie Entwicklung von Schulungskonzepten und –modulen
- Umgang mit dem Learning-Management-System ILIAS und dem zukünftigen Seminar-Management-System (SMS)
- Bearbeitung und Entwicklung von Prozessen, Strukturen, Kommunikations- und Organisationsabläufen im Zusammenhang mit der Fortbildung im Bundesbau
- Mitarbeit in länderübergreifenden Arbeitsgruppen, Kontakt zu Fortbildungsbeauftragten der anderen Bundesländer, Bundesministerien, BI mA
- Qualitätsmanagement für die Fortbildungsangebote und die Geschäftsstelle

Diese vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit verlangt ein hohes Maß an Kreativität, Agilität, Überzeugungsstärke, Kommunikationsfähigkeit und Organisationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Konfliktfähigkeit.

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes ingenieurtechnisches Studium mit Bezug zum Bauen **oder** abgeschlossenes Studium im Bereich Pädagogik/Didaktik/Erwachsenenbildung **oder** ein abgeschlossenes Studium mit praxiserprobten Erfahrungen im Bereich Fort- und/oder Erwachsenenbildung

**Wünschenswert:**

- hohe IT-Affinität und praktische Erfahrungen mit LMS sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Fort- und/oder Erwachsenenbildung
- Führungserfahrungen bzw. Teilnahme an führungsorientierten Schulungen
- Erfahrungen in den Prozessen und Abläufen des öffentlichen Dienstes

**Wir bieten:**

- eine Vergütung nach TV-L mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (u. a. Homeoffice)
- 30 Tage Urlaub; darüber hinaus sind der 24.12 und der 31.12. frei
- berufliche Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Job- bzw. Deutschland-Ticket oder Parkhaus-Stellplatz (vergünstigt)
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und teamorientiertes Arbeiten
- qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Teilnahme an Teamevents, z. B. Betriebsausflüge und Firmenlauf

Die Stelle bietet Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 13 LBesG bzw. der Entgeltgruppe 12/13 TV-L. Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte mit der Befähigung für das 3. Einstiegsamt sowie Tarifbeschäftigte mit vergleichbarer Qualifikation.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ist auch die Übernahme geeigneter Beamtinnen und Beamten im Wege der Abordnung und einer sich anschließenden Versetzung denkbar.

Das Land Rheinland-Pfalz fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Im Falle einer Unterrepräsentanz werden sie bei gleichwertiger Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Amt für Bundesbau unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Regelungen und Maßnahmen.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Eine aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, beruflicher Werdegang, Motivation für die Bewerbung etc.) richten Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins und der Kennung 04/2024 **bis zum 06.10.2024** an das

**Amt für Bundesbau**  
**Personalabteilung • Wallstraße 1 • 55122 Mainz**  
**personal@abb-rlp.de**

Bitte stellen Sie uns Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail mit maximal 5 MB – in einer PDF-Datei zur Verfügung. Falls Sie ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, bitten wir Sie, uns ausschließlich Kopien zur Verfügung zu stellen, da Ihre Unterlagen aus organisatorischen Gründen nicht zurückgegeben werden. Ihre Daten werden im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert und den im Verfahren Beteiligten zugänglich gemacht; nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Unterlagen unverzüglich gelöscht (Art. 17 DSGVO). Bitte teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Rufnummer mit, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

**Ansprechpartnerin:**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Selina Bach telefonisch (06131/14088-62) bzw. unter der o.g. E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.